

**ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA  
JUEVES 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023  
Segunda convocatoria 19:00**

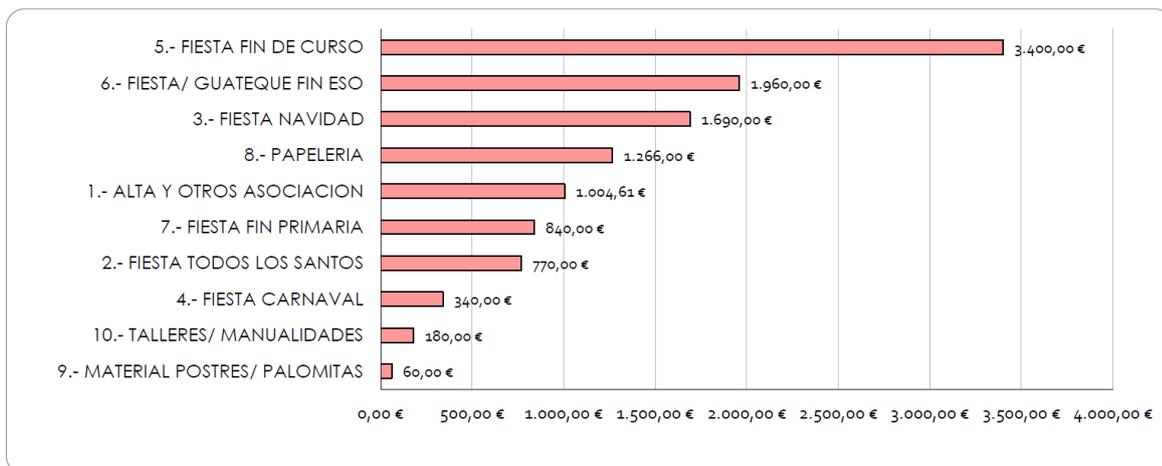
<https://meet.jit.si/AsambleaGeneralANPACalasancias>

**CONVOCANTES:**

Presidenta: Alba Velo Ramos  
Vicepresidente: Juan de Dios Peña Jiménez  
Secretaria (y tesorera): M<sup>a</sup> Belén Fuentes Cortegoso  
Vocal 1: Ana M<sup>a</sup> Ferreiro Barreiro  
Vocal 2: Iris Claudia Portillo Acosta.  
Vocal 3: Ramona Purcariu

**ORDEN DEL DÍA:**

1. **Presentación Junta Directiva.**
2. **Examinar y aprobar las cuentas/balance Curso 2022-23.** Se remite al comunicado del 21/06/23 indicando de la que extrae el siguiente resumen (ver Anexo):  
*Las dos cuentas bancarias ANPA/ MUTUALIDAD, como vienen expuestas en la Circular de fecha 22 de septiembre de 2022 para realizar transferencias, han sido liquidadas por la Junta Directiva saliente. De la primera cuenta (ANPA), no ha quedado prácticamente nada de dinero y ha sido entregada en caja de caudales. De la segunda (MUTUALIDAD) hemos recibido un sobre con 10.371,53 €.*
3. **Estado legal constitución nueva Asociación (CIF, Registro y FAPA)**
  - Registro Xunta realizado 2023/26050-1 obtenido el 07/09/2023 (fecha presentación 27/6/23)
  - CIF obtenido G13987680 obtenido 07/09/2023
  - N<sup>a</sup> de cuenta abierta el 21/09/23: IBAN ES90 0182 2200 1302 0195 5125
  - MÓVIL 614105623 (Pdte activación BIZUM)
  - Votación adhesión a FAPA (Votación) → Queda aprobado sin ningún voto en contra
4. **Examen y aprobación cuota periódica, a propuesta Junta Directiva mantener 30 €. Posibilidad de recibir donaciones (según Artículo 29 c de los Estatutos).** → Queda aprobada la cuota por unanimidad
5. **Presupuesto estimado: ver Anexo**



<b>TOTAL</b>	<b>11.511 €</b>	
<b>SOCIOS</b>	<b>300</b>	<b>Familias</b>
<b>CUOTA SOCIOS</b>	<b>30</b>	<b>€/AÑO</b>
<b>INGRESOS ESTIMADOS</b>	<b>9.000,00 €</b>	
<b>RECAUDACIÓN NECESARIA</b>	<b>2.510,61 €</b>	

- El importe mayor corresponde a las partidas de Fiesta de Fin de Curso, Celebraciones fin ESO. En función de los asociados y disponibilidad de ingresos se reducirá el importe.
  - En el nuevo portal web habrá un apartado de Transparencia donde cada trimestre se publicará el estado de cuentas: Diciembre/ Marzo/ Junio.
6. Mutua (y póliza): presentación asistida por Asesoría.
- Disolución Mutualidad Calazanz Femenino (ver Anexo)
  - Nueva Mutua/póliza: tras aclaraciones y presentación de alguna propuesta a modo ejemplo se realiza votación para focalizar la petición de ofertas sobre las siguientes opciones:
    - i. Votos Opción 1 “gestión del importe de dicha Póliza por ANPA para asegurar el uso del mismo para fines educativos: uniforme, libros, comedor y otros gastos asociados”: 3 votos a favor
    - ii. **Votos Opción 2 “cobro directo de la póliza por la familia”: 24 votos a favor, resultando mayoría sobre los asistentes a la Asamblea**
7. Aprobación asistencia a reuniones/ asambleas por Videoconferencia → ningún voto en contra
8. Plan de actividades previstas conforme al calendario escolar.
- Se presenta el Calendario brevemente
  - Se informa que dicho Calendario está pendiente de revisión/aprobación por la Dirección del Cole para comprobar que no interfiera con la programación del mismo
  - Se dan continuidad a las actividades realizadas en cursos anteriores, incorporando: ENKI, Celebraciones fin Primaria/ESO, Jornadas ESO/BACH, Compromiso para venta de Postres
9. Representantes Padres por Clase/Curso
- Durante estos días en los que hemos estado recibiendo las cuotas de los asociados, hemos solicitado a los padres, que así se ofreciesen voluntarios, participar en el Grupo de ANPA para publicar en los Grupos de padres de WHATSAPP las diferentes actividades y acciones por parte del ANPA
  - Se creará un grupo de Difusión con todos los socios para realizar las publicaciones y recordatorios de las diferentes actividades/concursos... realizadas por el ANPA
10. Representantes de alumnos ESO/Bachillerato: comentado en reunión con dirección y pendiente definir la mejor manera de buscar implicación de los alumnos de estas etapas. Se han planteado, entre otras, las posibles opciones:
- Consensuar una visita de 2 miembros del ANPA a las clases para presentación y escucha de necesidades
  - Elección de 1 representante por clase/curso para tener una reunión con el ANPA
  - Convocar una Jornada de escucha (planificada preliminarmente en el Calendario de actividades)
11. Presentar nuestras Redes Sociales (<https://www.anpa-calasancias.org/>, [Facebook](#), [Instagram](#)).
12. Renovación Junta Directiva: debido a la fecha de constitución y las implicaciones legales con el Registro de asociaciones de la Xunta de Galicia, al menos hasta 2024 se deberá mantener la Junta directiva hasta esa fecha. Cada renovación de los miembros de la Junta directiva: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Vocal 1 y Vocal 2 deberá ser comunicado al registro de asociaciones de la Xunta.
- NOTA POSTREUNION: se adjunta instrucciones para dicho registro:*

La inscripción debe solicitarse en el plazo de un mes desde la elección o modificación de los titulares de la junta directiva u órgano de representación (artículos 51-52 R.D. 949/2015, de 23 de octubre).

### ¿Qué documentos tengo que presentar?

1. **Solicitud de inscripción (modelo PR308A):** formulada por una de las personas titulares de la junta directiva y dirigida al registro competente. En caso de que la solicitud sea formulada por otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho.
2. **Acta o certificación** del acuerdo adoptado (**modelo en formato .docx - modelo en formato .odt**) expedida por la persona o cargo con facultad para la certificación de acuerdos, con el visto bueno de la presidencia, en el que conste:
  - Fecha, lugar de la reunión y contenido del acuerdo adoptado
  - Quórum de asistencia y resultado de la votación en los términos establecidos en los estatutos
  - Las personas que cesan y las personas que fueron designadas para todos los cargos, así como su aceptación y fecha de efectos, con el siguiente detalle:
    - Nombre, apellidos, domicilio y DNI si son personas físicas
    - Razón social o denominación y NIF si son personas jurídicas, junto con los datos de identificación de la persona física que actuará en su representación
    - Firmas de todas las personas titulares de la actual junta directiva y, en su caso, de las salientes. De no poder aportarse la firma de las salientes, se acompañará justificación suficiente de tal circunstancia.
3. Autorización para la comprobación de los datos de identidad de las personas titulares de la junta directiva (anexo II)
4. Justificante del pago de la **tasa** (Código 30.39.10)
5. ¿A qué registro tengo que dirigirme?

Figura 1 Extracto web <https://conselleriadepresidencia.xunta.gal/es/asociacions/modificacion-xunta-directiva>

### 13. Convocatoria hasta 4 cargos vacantes de vocales.

En la reunión de preparación de la Junta mantenida 21/09/23 a las 17:00 se ha decidido ampliar el número de vocales para que todos l@s candidat@s presentados (5) puedan ejercer una vocalía. Los nuevos vocales de la Junta Directiva (en estricto orden presentación de candidaturas) es el siguiente:

- Vocal 4: MARIA A. FERREIRO RODRIGUEZ
- Vocal 5: LAURA FERNANDEZ VICENTE
- Vocal 6: JULIO JOSE LOPEZ REAL
- Vocal 7: SONIA BELÉN MARTÍNEZ POMBO
- Vocal 8: DOLORES RODRIGUEZ CID

### 14. Ruegos y Preguntas.

La junta directiva quiere destacar los siguientes puntos:

1. Buscar Formación/ Charla familias (padres y/o niñ@s) ANTIBULLING/ACOSO y tratarlo como punto principal con la Dirección del Centro para establecer una estrecha colaboración para prevenir cualquier situación.
  2. Puesta en marcha del Banco de uniformes en el Curso 2023-24: cada nuevo socio tendrá derecho a 3 prendas a elegir (siempre que haya disponibilidad de las tallas requeridas). Aquellas familias con necesidades (previa información por parte del Colegio) tendrán acceso a toda la uniformidad que necesiten sin límite de prendas.
  3. Aquellas familias con necesidades (previa información por parte del Colegio) tendrán la cuota gratis.
  4. Se buscan colaboradores que realizarán descuentos a los socios, para ello 1 miembro de la Junta Directiva donará las Tarjetas. Trabajando para buscar un carnet digital para ello
- Se propone poner en marcha Banco de libros: actualmente el colegio trabaja con ello, las familias pueden donarlos a dicho banco al finalizar el curso. Se propone incluir los libros de lectura obligatoria.

**CERTIFICADO DA ACTA DA ASEMBLEA XERAL DE ELECCIÓN OU MODIFICACION DA COMPOSICIÓN DA XUNTA DIRECTIVA  
OU ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN**

M. BELEN FUENTES CORTEGOSO, con DNI [REDACTED], titular da Secretaría da ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS NOVA VIDA DO CPR PLURILÍNGÜE CALASANCIAS, con NIF G13987680, inscrita no Rexistro Provincial de A Coruña de Asociacións por resolución do 07-09-2023, con núm. de inscrición 2023/26050-1

**CERTIFICO:** Que o día 21 de setembro do ano 2023, ás 19:00 horas, celebrouse asemblea xeral, convocada de acordo co disposto nos seus estatutos.

A Asemblea Xeral adoptou por unanimidade, de conformidade co establecido nos estatutos da asociación, o acordo de elixir como **vocais da Xunta Directiva** as persoas que a continuación se sinalan:

Vocal 4: MARIA A. FERREIRO RODRIGUEZ DNI  Firmado-_____	Vocal 5: LAURA FERNANDEZ VICENTE DNI  Firmado-_____
Vocal 6: JULIO JOSE LOPEZ REAL DNI  Firmado-_____	Vocal 7: SONIA BELÉN MARTÍNEZ POMBO DNI  Firmado-_____
Vocal 8: DOLORES RODRIGUEZ CID DNI  Firmado-_____	Secretaria: M. BELEN FUENTES CORTEGOSO DNI  Firmado-_____